

# Antrag zur Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

- Veranstaltungsanzeige (Art. 19 LStVG)
- Hinausschiebung des Sperrzeitbeginns (§ 11 GastV)
- Erlaubnisbedürftige Veranstaltung (Art. 19 Abs. 3 LStVG)
- Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes (§ 12 Abs. 1 GastG)



## I. Antragsteller

Name, Vorname; evtl. Verein:

---

Anschrift Antragsteller; ggf. Anschrift Vorstand/Beauftragter des Vereins:

---

Kontaktdaten Antragsteller, E-Mail und Handy-Nr.:

---

Geburtsdatum, Geburtsort:

Staatsangehörigkeit:

deutsch

Verantwortlicher, der während der gesamten Veranstaltung vor Ort erreichbar ist (Name, Handy-Nr.):

---

Jugendschutzbeauftragter (Name und Handy-Nr.):

---

## II. Veranstaltung

Anlass:

---

genauer Zeitraum:

Datum (von-bis):

Uhrzeit (von-bis):

**Veranstaltung:**

**Ausschank:**

**Musik:**

**Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift):**

(Bitte immer einen detaillierten Lageplan beilegen!)

---

Findet die Veranstaltung im Freien statt:

nein

ja

teilweise

Falls ja/teilweise, genaue Angaben:

---

**Parkplätze:**

stehen auf dem Gelände zur Verfügung: Anzahl \_\_\_\_\_

befinden sich auf öffentlichem Verkehrsgrund

**Ausschank:**

Dauerkonzession

aller Getränke

folgender alkoholischer und alkoholfreier Getränke:

**Speisen:**

Dauerkonzession

aller Speisen

folgender zubereiteter Speisen:

---

**Besucherzahl:** (gleichzeitig möglich)

Anzahl der 1) Sitzplätze: \_\_\_\_\_ 2) Stehplätze: \_\_\_\_\_

Sollten die Besucherzahlen tagesabhängig sein, ist dies möglichst genau ergänzend anzugeben.

**Festzelt:**

ja  nein  
wenn ja: Fläche 1. Zelt m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ weiter Zelte M<sup>2</sup>

Verleihfirma: \_\_\_\_\_

**Eintrittsgeld:**

nein  ja: \_\_\_\_\_ € je Person

**Werbung:**

Wie wird die Veranstaltung beworben?  Flyer  Mitteilungsblatt  Internet/Facebook  
 Zeitung  Radio  Plakate/Aushänge  Sonstiges

Wie großflächig wird geworben?  Gemeinde/VG  Landkreis  überregional

**Toiletten:**

im Gebäude vorhanden  Toilettenwagen  
Anzahl: Damen \_\_\_\_\_ Herren \_\_\_\_\_ Urinale(lfd. m) \_\_\_\_\_

**Ordnungsdienst:**  ja  nein

professioneller/gewerblicher OD:  ja  nein

wenn ja: Ansprechpartner u. Handynummer: \_\_\_\_\_

wenn nein: Ordnungsdienst wird von \_\_\_\_\_ eigenständig durchgeführt.

Anzahl: weiblich: \_\_\_\_\_ männlich: \_\_\_\_\_

**Sonstiges** (z. B. Tombola, Liveübertragung auf Leinwand, Feuer, Festumzug):

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers:

Für weitere Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Verwaltungsgemeinschaft Kirchehrenbach:

VG Kirchehrenbach, Hauptstr. 53, 91356 Kirchehrenbach

Tel: 09191 7989-0

Fax: 09191 7989-90

E-Mail: [info@kirchehrenbach.de](mailto:info@kirchehrenbach.de)

### **Genehmigung / Bestätigung**

*(wird von der Behörde ausgefüllt)*

Der / Die mit Datum eingegangene Antrag / Anzeige wird bestätigt.

**Eingangsdatum der Anzeige:**

- Die Genehmigung nach § 11 GastV zur Hinausschiebung des Sperrzeitbeginns wird erteilt.  
 Die Erlaubnis nach Art. 19 Abs. 3 LStVG wird unter Beachtung der beiliegend aufgeführten Auflagen erteilt.

**Auflagen:** Auf die Beachtung des Jugendschutzgesetzes in der derzeit gültigen Fassung wird ausdrücklich hingewiesen!

**Die beiliegende Rechtsbehelfsbelehrung und die Auflagen sind Bestandteil dieses Bescheides. Dieser Bescheid erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.**

**Gebühren:**

Niederschriftgebühr:

Erlaubnisgebühr:

Gesamtkosten:

Ort, Datum

Unterschrift der Behörde